

HUYỆN (THÀNH,...) ỦY.....
ỦY BAN KIỂM TRA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -TB/UBKT...

..., ngày... tháng... năm...

THÔNG BÁO
kết luận kiểm tra tài chính đảng đối với.....
(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)

Thực hiện Chương trình công tác năm... (nếu có), Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thị, Thành, Đảng) ủy.... đã tiến hành kiểm tra tài chính đảng đối với... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra); mốc thời gian kiểm tra... (theo niên độ tài chính).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thị, Thành, Đảng) ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm của tổ chức đảng được kiểm tra.

2- Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thị, Thành, Đảng) ủy yêu cầu/kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thị, Thành, Đảng) ủy thông báo đề... (tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra) và.... (tên tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Huyện (Thị, Thành, Đảng) ủy trước ngày..../.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy (để b/c);
- BTV cấp ủy (để b/c);
- ĐU xã, phường, thị trấn;
- UBKT ĐU xã, phường, thị trấn;
- (Tên TCD, đơn vị được kiểm tra);
- Các đ/c Thành viên Ủy ban;
- Lưu VP, HS...

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM HOẶC PHÓ CHỦ NHIỆM
(ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)