

KẾ HOẠCH

kiểm tra tài chính đảng đối với.....

(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra)

(ban hành theo Quyết định số -QĐ/UBKT...., ngàycủa Ủy ban Kiểm tra)

1- Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của....(tên tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra) trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách, chế độ về quản lý sử dụng tài chính, tài sản của Đảng; nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, tăng cường hiệu quả sử dụng tài chính, phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ/đơn vị. Đồng thời, phát hiện bất cập về cơ chế, chính sách để kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi kịp thời.

- Việc kiểm tra đảm bảo dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.

- (Tổ chức đảng, đơn vị được kiểm tra) chỉ đạo các tổ chức và cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra)

3- Thời gian kiểm tra

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4- Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành)

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA.....